

易县职教中心会计专业

# 2019 级人才培养方案

2019 年 8 月

## 说明

为完善职业教育和培训体系，深化产教融合、校企合作，加快一流学科建设，实现教育内涵式发展，我校会计专业坚持立德树人，面向会计技术的应用领域，构建德智体美劳全面发展的人才培养体系，突出职业教育的类型特点，深化产教融合、校企合作，推进教师、教材、教法改革，规范人才培养全过程，面向经济市场的发展，加强学生的服务意识，加快培养复合型技术技能人才，促进就业。

本方案从 2019 年 9 月入学的新生开始实施。

# 目 录

## 一、专业名称及代码

## 二、入学要求

## 三、修业年限

## 四、职业面向

## 五、培养目标与培养规格

### (一) 培养目标

### (二)培养规格

## 六、课程设置及要求

### (一)公共基础课

1. 职业生涯规划（32 学时）
2. 职业道德与法律（32 学时）
3. 经济政治与社会（32 学时）
4. 哲学与人生（32 学时）
5. 时事报告（64 学时）
6. 语文（192 学时）
7. 历史（32 学时）
8. 数学（192 学时）
9. 英语（192 学时）
10. 体育与健康（128 学时）
11. 计算机应用基础（32 学时）
12. 公共艺术（32 学时）
13. 礼仪规范教程（32）

### (二) 专业（技能）课

14. 基础会计（128 学时）
15. 会计信息化（240 学时）
16. 财经法规与职业道德（192 学时）
17. 企业财务会计（336 学时）

## 七、教学进程总体安排

## 八、实施保障

- (一) 师资队伍
- (二) 教学设施
- (三) 教学资源
- (四) 教学方法
- (五) 学习评价

九、毕业要求

十、附录

# 易县职教中心

## 会计专业 2019 级人才培养方案

### 一、专业名称及代码

会计专业:120100

### 二、入学要求

初中毕业或具有同等学力

### 三、修业年限

3 年

### 四、职业面向

所属专业大类	经济管理类
专业名称及代码	会计专业（120100）
对应行业	商业
职业类别	经济管理类
岗位类别（技术领域）	出纳，主管，会计
行业企业标准和证书	会计初级资格证，中级会计资格证，高级会计资格证

### 五、培养目标与培养规格

#### （一）培养目标

本专业培养的学生应具备以下基本素质：具有科学的世界观、人生观和爱国主义、集体主义思想，具有良好的职业道德和较强的服务意识；掌握必需的文化基础知识、专业知识和熟练的职业技能；具有继续学习的能力和适应职业变化的能力；具有创新精神和立业创业能力，并取得会计从业资格证。

#### （二）培养规格

本专业毕业生主要面向农村行政管理部门、村民自治自营组织、中介

组织、乡村企业和规模经营农户，从事基层行政、业务和经营管理及经营核算等工作，以及对口升学。

## 六、课程设置及要求

### （一）公共基础课

#### 1. 职业生涯规划（32 学时）

本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程。旨在对学生进行职业道德教育与职业指导。其任务是：使学生了解职业、职业素质、职业道德、职业个性、职业选择、职业理想的基本知识与要求，树立正确的职业理想；掌握职业道德基本规范，以及职业道德行为养成的途径，陶冶高尚的职业道德情操；形成依法就业、竞争上岗等符合时代要求的观念；学会依据社会发展、职业需求和个人特点进行职业生涯设计的方法；增强提高自身全面素质、自主择业、立业创业的自觉性。

#### 2. 职业道德与法律（32 学时）

本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程。旨在对学生进行道德教育和法制教育。其任务是提高学生的职业道德素质和法律素质，引导学生树立社会主义荣辱观，增强社会主义法治意识，帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。

#### 3. 经济政治与社会（32 学时）

本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课。旨在对学生进行马克

思主义相关基本观点教育和我国社会主义经济、政治、文化与社会建设常识教育。其任务是引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力，使学生认同我国的经济、政治制度，了解所处的文化和社会环境，树立中国特色社会主义共同理想，积极投身我国经济、政治、文化、社会建设。

#### 4. 哲学与人生（32 学时）

本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程。旨在对学生进行马克思主义哲学基本观点和方法及如何做人的教育。其任务是使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础，帮助学生在学习运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法，正确看待自然、社会的发展，正确认识和处理人生发展中的基本问题，树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。

#### 5. 时事报告（职教版）（64 学时）

《时事报告（职教版）》针对广大中等职业教育学生成长和就业实际需要，以生动活泼讲故事、深入浅出说道理的方式，宣传党的创新理论和路线、方针、政策，介绍国内国际形势发展，引导学生认识社会、认识世界，树立正确的职业道德观，提高综合素质和就业能力。

#### 6. 语文（192 学时）

在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，养成自学和运用语文的良好习惯，接受优秀文化熏陶，形成高尚的审美情趣。

### 7.历史（32 学时）

通过历史文化教学，使学生能初步运用唯物史观对社会历史进行观察与思考，逐步形成正确的历史意识，对学生进行国情教育和爱国主义教育、维护民族团结和祖国统一的教育，使学生继承和发扬中华民族的优秀文化传统，树立民族的自尊心和自信心，具有建设中国特色的社会主义的坚定信念和改革开放、振兴中华的使命感；引导学生形成正确的道德观、人生观和价值观，形成健全的人格，具有符合社会发展需要的公民意识和人文素质。

### 8.数学（192 学时）

本课程是在初中数学基础上，使学生学好从事社会主义现代化建设和继续学习所必需的代数、三角、几何和概率统计的基础知识，进一步培养学生的基本运算能力、基本计算工具使用能力、空间想象能力、数形结合能力、思维能力和简单实际应用能力。通过本课程的学习，提高学生分析问题和解决问题的能力，发展学生的创新意识，进一步培养学生的科学思维方法和辩证唯物主义思想。

### 9.英语（192 学时）



英语课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程的任务是：使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力；培养学生的文化意识，提高学生的思想品德修养和文化素养；为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。

#### 10. 体育与健康（128 学时）

在初中相关课程的基础上，进一步学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯；培养自主锻炼、自我保健、自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。

#### 11. 计算机应用基础（32 学时）

使学生进一步了解、掌握计算机应用基础知识，提高学生计算机基本操作、办公应用、网络应用、多媒体技术应用等方面的技能，使学生初步具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的能力；使学生能够根据职业需求运用计算机，体验利用计算机技术获取信息、处理信息、分析信息、发布信息的过程，逐渐养成独立思考、主动探究的学习方法，培养严谨的科学态度和团队协作意识；使学生树立知识产权意识，了解并能够遵守社会公共道德规范和相关法律法规，自觉抵制不良信息，依法进行信息技术活动。

#### 12. 公共艺术（32 学时）

使学生了解不同艺术类型的表现形式、审美特征和相互之间的联系与区别，培养学生艺术鉴赏兴趣。使学生掌握欣赏艺术作品和创作艺术作品的基本方法，学会运用有关的基本知识、技能与原理，提高学生艺术鉴赏

能力。增强学生对艺术的理解与分析评判的能力，开发学生创造潜能，提高学生综合素养，培养学生提高生活品质的意识。

### 13.现代礼仪(32 学时)

现代礼仪是德育教育的首要内容，是职业教育的基础，通过学习，可以掌握礼仪知识，使学生的仪表仪容、言谈举止、气质风度与众不同，学会待人接物，成为社会主义建设的合格接班人。

## (二) 专业（技能）课

### 14. 基础会计（128 学时）

掌握会计的概念、职能、会计要素及会计等式；理解会计的对象、会计核算的基本前提与一般原则，会计要素的关系，会计核算形式的特点及其适应范围；掌握各种会计核算方法的概念、账户结构、借贷记账法、记账凭证的填制、会计账簿的登记、成本与费用概念、费用分配的基本方法、简要会计报表的编制和企业主要经济业务的账务处理等内容。了解会计的产生与发展、企业会计工作的组织、会计电算化管理、账户的分类等内容。

### 15. 会计信息化（240 学时）

掌握企业会计信息系统分析与设计的基本原理、电算化会计软件的初始化设置、总账系统、报表系统以及工资核算、固定资产核算等业务核算子系统的操作方法；理解会计信息系统的数据流程、模块构建，会计电算化对传统手工会计方式的影响；了解企业实行会计电算化的管理要求与制度规范、购销存业务核算子系统、基于商品化会计软件的数据整理与加工。

### 16. 财经法规与职业道德（192 学时）

在相关课程的基础上，讲授党和国家的农村经济政策、经济法律法规；使学生理解相关法律制度条文，熟悉法律程序；培养学生的法制观念和依

法行政、依法经营、遵章管理和捍卫法律尊严、维护合法权益的能力

#### 17. 企业财务会计(336 学时)

内容包括总论、资金筹集管理、流动资金管理、固定资产管理、对外投资管理、成本费用管理、营业收入管理、利润管理、财务收支管理等。

## 七、教学进程总体安排

课程类别	序号	课 程		总学时	学分	各学期周数、学时分配					
		编号	名 称			一 16 周	二 16 周	三 16 周	四 16 周	五 19 周	六 24 周
公共基础 课程占总学时 比例 30.2%	1		职业生涯规划	32		√					
	2		职业道德与法律	32			√				
	3		经济政治与社会	32				√			
	4		哲学与人生	32					√		
	5		时事报告	64		√	√	√	√		
	6		语文	192		√	√	√	√		
	7		历史	32			√				
	8		数学	192		√	√	√	√		
	9		英语	192		√	√	√	√		
	10		体育与健康	128		√	√	√	√		
	11		计算机应用基础 (Win7+Office2010)	32		√	√				
	12		公共艺术	32		√	√				
	13		现代礼仪*	32		√	√				
			小计	1024							
专 业 课 程 占 总 学 时 比 例 69.8 %	核 心 课 程 占 总 学 时 比 例 26.4	14	基础会计	30		√	√				
		15	会计信息化	130			√	√			
		16	财经法规与职业道德	64		√	√	√	√		
		17	企业财务会计	255				√	√		
		小计	1143								
	特 色 课 程 43.4 %	18	综合实训	750		√	√	√	√	√	
		19	顶岗实习	720							√
		小计	1139								
总 计				3390							

注：“\*” 为选修课程

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、教学评价等方面。

### (一) 师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专任专业教师与在籍学生之比不低于国家最低要求，专业教师至少应配备具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师 2 人；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师不低于 30%；应有业务水平较高的专业带头人。

### 1. 专任教师

专任教师应具备教师资格证书，专业核心课的专任教师应具有相关专业大学本科及以上学历，专任实习指导教师应具有中级工及以上职业技能证书。

专业教师应定期到行业、企业与专业相关的岗位群参加工程实践，企业实践时间每两年不少于两个月。

### 2. 兼职教师

兼职教师应具备在会计相关职业岗位群工作五年以上的实践经历，是具有会计专项职业能力的专业工程师和高技能人才。

## （二）教学设施

会计专业的校内实训设备和实训基地，包括多媒体教室、会计手工操作实验室、会计专业综合模拟实训室，能够充分满足本专业的教学实践需要。在多媒体教室可以进行案例分析、观看影像资料等实训活动。在会计手工操作实训室可以进行学生企业账务会计实训、培训演练等实训练习。经管专业综合模拟实训室是学生进行人才测评环节的主要实训基地。实训设备、场地和软件配置比较齐全，管理制度严密，保证了实训课教学的正常进行。通过进行一系列的实验和实训，缩短了学生学习和工作之间的适应期，充分保证了学生的校内实训条件。

校内实训基地表

序号	实训室名称	功能
1	会计手工操作实训室	企业账务手工实训
2	会计专业综合模拟实训室	专业素质拓展
3	多媒体教室	案例分析、观看影像资料
4	会计电算化实训室	用友 T3 软件学习及应用

校外实训基地表

序号	实训室名称	功能
1	信宜财务咨询有限公司	代理记账实践、会计助理
2	华宇地产开发有限责任公司	出纳助理、会计助理

### (三) 教学资源

学校现有图书 10 万多册,建有会计专业化的实训室 2 个,80 台计算机,可同时容纳 40 人同时在线进行仿真训练,班级教室均配备了多媒体设备,学校用友的 t3、手工实训平台、目前正在建设自己的校级精品资源课,校园网云平台。

### (四) 教学方法

#### 1. 教学理念

基于“任务驱动、过程导向、理实一体”的教学理念,按照“做中学、学中做”的一体化教学模式进行教学设计。

针对不同的课程采用不同的教学方法,理论性较强的基础课以教师课堂讲授为主,学生讨论、教师归纳总结为辅的教学方法,突出学生主体、教师主导地位,培养扎实的专业理论基础。

实践为主的课程以学生为主体，采用任务驱动或项目化教学方法，按照任务完成的顺序组织教学，使学生“做中学、学中做”。

工学结合课程以“角色扮演法”和“案例教学法”等进行任务资讯过程，以“任务驱动法”等指导工作任务的实施、检查与评估，重视发展式教学方法，培养学生学习能力。

引入企业一线人员作为兼职教师，成为实训教学的主讲教师，使实训更加实用，更加贴近工程实际。

## 2. 教学组织形式

以学生职业发展为根本，重视培养学生的综合素质和职业能力，在教学过程中，从学生实际出发，因材施教，充分调动学生对本课程的学习兴趣，培养学生的创新意识、创新思维和创新能力，促进学生的知识、思维、能力和素质的全面、协调发展。

树立“教师指导下以学生为中心的学与教的互动过程”的教育思想，以有效发挥学生学习过程的主动性、积极性、创造性为目标，使学习者通过新经验与原有经验的反复、双向作用，充实、丰富和改造自己的知识经验，实现知识建构的过程；通过不断对具体实例的分析、理解、归纳和总结，帮助学生建立处理工程实际问题的基本方法切实做到“授人以渔”，引导学生掌握学习策略。

在教学过程中，注重以学生为本，尊重学生个性和潜能的发挥。在保证教学目标整体性的前提下，结合课程特点和学生的认知特点，确定以实现教学目标、师生的共同参与、多样化的表现方法和设计思路，融传统教学精华与现代教学思想、教学方法和教育手段为一体。

建设特色网络教学平台，加强师生互动。合理采用多媒体技术，通过

自制多媒体课件，为学生创设良好的学习环境，设置适当、有效的问题情景，激发学生的学习兴趣，促进学生主动参与、积极思考，投身于探究知识的过程；建立师生之间、学生之间多向、有效的教学活动，使教学过程成为富有创意性的活动。

#### （五）学习评价

1. 建立能力、知识和素质综合考试考核体系。积极改革考核的内容，着重检查学生掌握，既要体现人才培养目标和课程（环节）的基本理论、基础知识和基本技能的目标要求，又要有利于培养学生运用所学知识与技术分析问题和解决实际问题问题的能力。真正做到既考知识，又考能力（技能）和素质。

2. 采取多样化的考试考核方法，根据考试科目的特点采用笔试、作业、技能操作等考核考试方法，重点考核学生的思维方法和解决实际问题的能力。

3. 课程成绩评定吸纳行业、企业和社会等有关专家参与课程的考核评价，形成多元化评价体系，实现过程和终结性考核相结合，重视过程考核，注重学生的实际学习效果，将职业态度、敬业精神、团结协作精神、工作纪律以及工作业绩纳入整个学习过程中考核，将职业素质教育贯穿于人才培养全过程。

4. 将职业资格证书考核内容纳入到有关课程教学过程中，以提高学生的职业核心能力，增强就业竞争力。

#### （六）质量管理

1. 教学质量反馈与监督机制，学校与系两级教学质量监督机制长期对教学质量进行监管，学生请教机制对教师的教学也会及时提出意见与建议。



2. 教学改革指导团队的督促机制，系内有教学改革指导小组，长期督促指导专业教学改革，保证教学效果的不断提升。

3. 毕业生跟踪机制，及时对比所学与所用的差距，及时反应毕业生走向社会时暴露出的能力不足，不断调整教学与实训。

## **九、毕业要求**

1. 修完全部课程，成绩合格。

2. 实习按要求完成，成绩合格。

3. 德育合格

## 十、附录

### 教学进程安排表

课程类别	序号	课 程		总学时	学分	各学期周数、学时分配					
		编号	名 称			一 16 周	二 16 周	三 16 周	四 16 周	五 19 周	六 24 周
公共基础 课程占总学时 比例 30.2%	1		职业生涯规划	32		2					
	2		职业道德与法律	32			2				
	3		经济政治与社会	32				2			
	4		哲学与人生	32					2		
	5		时事报告	64		1	1	1	1		
	6		语文	192		4	4	2	2		
	7		历史	32			2				
	8		数学	192		4	4	2	2		
	9		英语	192		4	4	2	2		
	10		体育与健康	128		2	2	2	2		
	11		计算机应用基础（Win7+Office2010）	32		1	1				
	12		公共艺术	32		1	1				
	13		现代礼仪*	32		1	1				
	小计			1024		320	352	176	176		
专 业 课 程 占 总 学 时 比 例 69.8 %	核 心 课 程 占 总 学 时 比 例 26.4	14		基础会计	30		5	3			
		15		会计信息化	130			3	6	6	
		16		财经法规与职业道德	64		5	2	3	2	
		17		企业财务会计	255				10	11	
	小计			1143		160	128	304	304		
特 色 课 程 43.4 %	18		综合实训	750		30	30	60	60	570	
	19		顶岗实习	720							720
小计			1139		60	30	60	60	570	720	
总 计				3390		510	510	540	540	570	720

注：“\*”为选修课程